

УТВЕРЖДЕН  
Единственным учредителем

Решение № 5 от «14» июня 2018 г.

# УСТАВ

## Частного профессионального образовательного учреждения «Автошкола «Авенсис»

(новая редакция)

г. Екатеринбург  
2018 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 **Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола «Авенсис»**, является некоммерческой организацией, созданной учредителем для осуществления целей, предусмотренных настоящим Уставом. Организация создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 27), Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола «Авенсис».

1.3. Сокращенное наименование Частного учреждения на русском языке: ЧПОУ «Автошкола «Авенсис».

1.4. Учредителем Частного учреждения является: Кондратьева Елена Борисовна (15.08.1962 г.р.)

1.5. Юридический адрес: Частного профессионального образовательного учреждения «Автошкола «Авенсис» - РОССИЯ, Свердловская область г. Екатеринбург, Вишневая, дом 63. Место нахождения организации определяется местом ее государственной регистрации.

1.6. Частное учреждение считается созданным как юридическое лицо и приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации, в установленном законом порядке.

Частное учреждение создано собственником (гражданином) для осуществления образовательных, управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

1.7. Организационно правовая форма - частное учреждение;

1.8. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.9. Частное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение задач, определенных настоящим Уставом.

1.10. Частное учреждение может иметь в собственности, аренде или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

1.11. Частное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Частное учреждение имеет самостоятельный баланс или смету.

1.13. Частное учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Частное учреждение имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения.

Частное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.15. Вмешательство в административную и хозяйственную деятельность Частного учреждения со стороны государства, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контроля и ревизии согласно действующему законодательству.



## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности Частного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий, программам профессионального обучения, программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и служащих, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Предметом деятельности Частного учреждения - Автошколы является реализация образовательных программ:

- Подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «M», подкатегорий «A1», «B1», «C1», «D1», «C1E», «D1E», по образовательным программам профессиональной подготовки, разработанным на основе примерных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных Министерством образования и науки РФ.

— Переподготовка водителей с одной категории на другую.

— Подготовка и повышение квалификации мастеров производственного обучения и преподавателей теоретических дисциплин для Автошкол.

— Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

— Реализация следующих образовательных программ:

- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «С»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «D»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «BE»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «CE»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «DE»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «M»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «A1»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «B1»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «C1»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «D1»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «C1E»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «D1E»;
- переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»;
- переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на подкатегию «С1»;
- переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «D»;
- переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на подкатегию «D1»;
- переподготовки водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «В»;
- переподготовки водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «D»;
- переподготовки водителей транспортных средств с категории «С» на подкатегию «D1»;
- переподготовки водителей транспортных средств с категории «D» на категорию «В»;
- переподготовки водителей транспортных средств с категории «D» на категорию «С»;



- переподготовки водителей транспортных средств с категории «D» на подкатегорию «C1»;
  - повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий «M», «A», подкатегорий «A1», «B1» с автоматической трансмиссией;
  - повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий «B», «C», «D», подкатегорий «B1», «C1», «D1» с автоматической трансмиссией.
- Проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы;
  - Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
  - Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.
  - Выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики.
  - Разработка и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.
  - Адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности, и подготовка рекомендации по их практическому применению;
  - Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы обучения и повышения квалификации водителей транспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.3. Для осуществления указанных целей и задач Частное учреждение может:

- организовывать учебные курсы переподготовки водителей транспортных средств, курсы обучения водителей транспортных средств разных категорий и подкатегорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
  - осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
  - устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
  - формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
  - самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности, в соответствии с законодательством РФ;
  - свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
  - осуществлять благотворительную деятельность;
  - осуществлять содействие в подготовке, издании, распространении научной и учебно-методической литературы, подбору, систематизации, тиражировании и распространении нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
  - самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
  - создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.
- 2.4. Частное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Частного учреждения, а также приобретение и реализация



ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика только с согласия учредителя.

2.5. Частное учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО УЧРЕДИТЕЛЯ.**

3.1. Частное учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. Частное учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

3.2. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Частного учреждения, равно как и Частное учреждение не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

### **4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалом Частного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Частного учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Частного учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Частного учреждения, представляет интересы Частного учреждения и осуществляет их защиту.

4.4. Филиалы и представительства Частного учреждения не являются юридическими лицами. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Частного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании доверенности, выданной Директором Частного учреждения.

4.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Частного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Частное учреждение.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.**

5.1. Учредитель Частного учреждения вправе:

5.1.1. участвовать в управлении делами Частного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.1.2. получать информацию об образовательной и иной деятельности Частного учреждения, знакомиться с бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.1.3. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Учредитель Частного учреждения обязан:

5.2.1. финансировать образовательную деятельность Частного учреждения;

5.2.2. принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;



- 5.2.3. выполнять требования Устава Частного учреждения;
- 5.2.4. беречь имущество Частного учреждения;
- 5.2.5. оказывать содействие Частному учреждению в осуществлении им своей деятельности;
- 5.2.6. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, а также действующим законодательством РФ.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Частное учреждение реализует образовательные программы профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разных категорий и подкатегорий, программы повышения квалификации водителей транспортных средств и другие образовательные программы.

Обучение ведется на русском языке.

6.2. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

Образовательные программы профессиональной подготовки и переподготовки разрабатываются Частным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются директором Частного учреждения и при необходимости согласовываются в установленном законом порядке.

6.3. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств, лица, поступающие на обучение в Частное учреждение, обязаны представить медицинское заключение о допуске к управлению транспортным средством соответствующей категории или подкатегории.

При наборе обучающихся Частное учреждение знакомит их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Взаимоотношения Частного учреждения с обучающимися, законными представителями несовершеннолетних обучающихся и организациями-заказчиками регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, форму обучения, размер и сроки оплаты за обучение, а также иные существенные условия.

6.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Частным учреждением по образовательным программам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Частном учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

6.6. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно - заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Также, реализация образовательных программ возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Общая продолжительность обучения составляет от 2(двух) до 12 (двенадцати) месяцев, в зависимости от программы обучения и календарного учебного графика, утвержденных в надлежащем порядке.

6.7. Обучение проводится по образовательным программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, а также другим образовательным программам, разработанным и утвержденным в порядке, установленном законодательством РФ.



Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

Продолжительность учебного часа практического обучения вожждению составляет 60 минут.

6.8. Частное учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность в одну или несколько смен.

6.9. Формы аттестации: промежуточная и итоговая.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачетов или экзаменов, в соответствии с программой обучения.

Итоговая аттестация – в виде квалификационного экзамена.

6.10. Договор обучающегося с Частным учреждением, договор с заказчиком – законным представителем несовершеннолетнего обучающегося и договор с организацией-заказчиком может быть расторгнут досрочно по инициативе обучающегося, заказчика – законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, организации-заказчика (по личному заявлению обучающегося, заказчика – законного представителя несовершеннолетнего обучающегося или заявлению организации-заказчика); по решению администрации, в случае отсутствия оплаты за обучение, систематического пропуска занятий обучающегося, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение; а также по взаимному соглашению сторон.

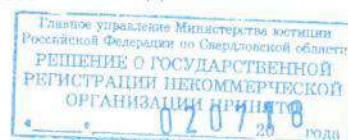
Расторжение договора, по любой причине, оформляется в письменном виде и закрепляется внутренними локальными актами Частного учреждения.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности обучающихся

7.1.1 Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- восстановление для продолжения обучения в Частном учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Частным учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Частного учреждения;
- обжалование актов Частного учреждения в установленном законодательством РФ





порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Частного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрения за успехи в учебе;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче квалификационного экзамена;
- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Частного учреждения.

7.1.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Частном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7.1.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Частного учреждения, правил внутреннего распорядка, правила техники безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Частного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к используемому имуществу и оборудованию.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Частного учреждения.

7.3.1. Права педагогических работников.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов



обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Частного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
  - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Частного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
  - право на участие в управлении Частного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Частного учреждения;
  - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Частного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
  - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Частного учреждения.

### 7.3.2. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и



безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Частного учреждения, положение о специализированном структурном подразделении Частного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.3.3. Права, обязанности и ответственность иных работников Частного учреждения.

В Частном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Частного учреждения, занимающих должности, указанные в п.7.3.3., устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Частного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителя Частного учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам действующим законодательством РФ.

7.4. Работники принимаются Директором Частного учреждения на условиях бессрочного (постоянного) и срочного трудового договора (контракта), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.





7.5. Оплата труда работников Частного учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## 8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Частного учреждения составляют собственные и закрепленные за ним на праве оперативного управления, основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Частного учреждения (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения). Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Частным учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования финансовых средств Частного учреждения являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Частного учреждения, от выполнения договорных обязательств;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Частным учреждением;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Полученная учреждением прибыль не подлежит распределению между учредителями учреждения.

8.3. Частному учреждению принадлежат на праве собственности:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- доходы от собственной деятельности Частного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.4. Частное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Частное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных. Доход Частного учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения своих уставных задач и целей.

8.5. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Частного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения проводится Учредителем.



## 9. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Частное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в частном учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор учреждения.

9.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

9.4. Частное учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании, реорганизации и ликвидации Частного учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Частного учреждения;
- документы, подтверждающие права Частного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Частного учреждения;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- учредительные документы Частного учреждения;
- документы о филиалах и представительствах Частного учреждения;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом Частного учреждения.

9.5. Частное учреждение хранит документы, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Частного учреждения и иных заинтересованных лиц.

9.6. Частное учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в соответствующие государственные архивы в соответствии с действующим законодательством; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.7. Финансовый год Частного учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 10. УПРАВЛЕНИЕ ЧАСТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

10.1. Органами управления Частного учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников и обучающихся Частного учреждения;
- Педагогический совет Частного учреждения;

10.2. Руководство Частным учреждением осуществляет непосредственно Учредитель частного учреждения, который осуществляет функции Высшего органа управления Частного учреждения.

10.3. К компетенции Учредителя Частного учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования его имущества; утверждение и изменение Устава





Частного учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Частного учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- образование других органов и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора Частного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ревизионной комиссии (Ревизора);
- проверка годовых отчетов, бухгалтерской (финансовой) отчетности, балансов и планов финансово-хозяйственной деятельности;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в деятельности других юридических лиц, о создании филиалов и открытии представительств;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудита.

10.4. Текущее руководство Частным учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган Частного учреждения - Директор, назначаемый решением Учредителя Частного учреждения сроком на 5 (Пять) лет. Директор подотчетен Учредителю Частного учреждения.

10.5. Директор Частного учреждения:

- действует от имени Частного учреждения без доверенности;
- представляет Частное учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- выдает доверенности;
- представляет Учредителю Частного учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- в пределах выделенных на содержание Частным учреждением финансовых средств, вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Частного учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Частного учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Частного учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- утверждает штатное расписание Частного учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Частного учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения;
- утверждает локальные акты Частного учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, правил охраны труда для работников;
- принимает решения и издает приказы о приеме на работу и увольнению работников;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- утверждает должностные инструкции для работников Частного учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Частного учреждения;
- утверждает график работы и расписание занятий;
- совершает различного рода сделки, направленные на совершенствование учебного процесса и укрепление материально-технической базы Частного учреждения;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- отвечает за эффективность работы Частного учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Частного учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Частного учреждения действующим законодательством РФ.





- директор Частного учреждения в своей деятельности руководствуется действующими законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

10.6. Для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью Частного учреждения, по решению Учредителя Частного учреждения могут создаваться предметные секции и другие органы, компетенция которых определяется соответствующими локальными актами, утвержденными Директором.

10.7 Общее собрание работников и обучающихся учреждения состоит из всех работников и обучающихся Частного учреждения. Срок полномочий членов общего собрания определяется:

- для работников Частного учреждения – периодом действующих трудовых отношений с Частным учреждением;

- для обучающихся – сроком действующего договора на обучение.

Общее собрание работников и обучающихся Частного учреждения имеет право на рассмотрение предложений об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих деятельность Частного учреждения.

Общее собрание работников и обучающихся Частного учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников и обучающихся Частного учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 от общего числа работников и обучающихся Частного учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников и обучающихся Частного учреждения.

10.8 Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Частного учреждения, утверждаемого Директором Частного учреждения.

Состав педагогического совета утверждается приказом Директора Частного учреждения сроком на один календарный год.

Педагогический совет Частного учреждения состоит из педагогов Частного учреждения.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы, относящиеся к образовательному процессу;

- разрабатывает основные направления, программы развития Частного учреждения, предложения по повышению качества образовательного процесса и представляет их Директору для последующего утверждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Частного учреждения.

Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение календарного года.

Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета.

10.9 Право выступления от имени Частного учреждения имеют Учредитель, Директор, а также член педагогического совета, уполномоченный на это отдельно выданной доверенностью.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях осуществления своей деятельности Частное учреждение издает локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для всех работников Частного учреждения и обучающихся в Частном учреждении.





К локальным актам относятся:

- приказы и распоряжения директора Частного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- должностные инструкции;
- учебные и методические рекомендации по организации образовательного процесса;
- положение о педагогическом совете;
- положение об общем собрании работников и обучающихся;
- инструкции по охране труда и технике безопасности для работников и обучающихся;
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность Частного учреждения.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Основания и порядок реорганизации Частного учреждения определяются Гражданским кодексом РФ и другими законами РФ.

12.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Частного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Реорганизация Частного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.4. Частное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций)

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Частного учреждения и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Частного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

12.5. При реорганизации Частного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Частное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.6. Частное учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию и другие типы организаций в соответствии с действующим законодательством.

12.7. При преобразовании Частного учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Частного учреждения в соответствии с передаточным актом.

12.8. Частное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.9. Ликвидация Частного учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

12.10. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Частного учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

12.11. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Частного учреждения. Ликвидационная комиссия, от имени ликвидируемого Частного учреждения, выступает в суде.

12.12. Ликвидационная комиссия размещает в органах печати, в которых публикуются



данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Частного учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Частного учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредитов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Частного учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Частного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

12.14. При недостаточности у ликвидируемого Частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Частного учреждения.

12.15. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Частного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

12.16. При ликвидации Частного учреждения имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом. Имущество, принадлежащее Частному учреждению на праве оперативного управления, после удовлетворения требований кредиторов передается ее собственнику.

12.17. Ликвидация Частного учреждения считается завершенной, а Частное учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. В устав Частного учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законодательством РФ.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
19 декабря 2002 года, ОГРН - 1026604975594

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные  
документы внесена 09 июля 2018 года за № 6186658306389

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«11» июля 2018 года

